

# 复旦大学经济学院本科毕业论文（设计）工作管理办法

（2016年12月修改）

毕业论文是本科教学计划的重要环节，是本科学生毕业和授予学位的必要条件。为了加强本科毕业论文工作，提高毕业论文的质量，特制订本办法。

## 一、 毕业论文目的

1. 培养学生运用专业基本理论和基本知识的能力；培养学生独立分析问题、解决问题的能力；
2. 培养学生理论联系实际的工作作风和严肃认真的科学态度；
3. 培养学生调查研究、利用文献和表达展现等综合技能。

## 二、 毕业论文安排

1. 毕业论文安排在第七、八学期集中进行，时间不得少于12周。
2. 第七学期第十四周，组织学生参加毕业论文写作集中辅导。
3. 第七学期第十六周前，学生在论文导师的指导下填写《毕业论文开题报告》（附件一），经指导教师审核、填写意见、签名确认。指导老师签好字的《开题报告》原件学生自己保留，用于装订到最后的毕业论文里，复印件交学习委员由学习委员于第十七周统一交给本科办留存。
4. 第八学期第五周前，指导老师对学生论文进行中期检查，学生认真填写《毕业论文检查情况记录》中（附件二）交指导老师签字。签好字的《检查记录》原件学生自己保留，用于装订到最后的毕业论文里，复印件交学习委员由学习委员于第六周统一交给本科办留存。
5. 第八学期第十一周前，学生按要求完成毕业论文撰写，并对照《经济学院本科生学位论文文体例要求和写作规范》（附件三）和《经济学院本科生学位论文格式模板》（附件四）进行编辑排版后交指导教师评阅。
6. 第八学期第十二周前，由本科教学办公室对所有毕业论文进行相重性检测，相重率不得高于15%。
7. 第八学期第十三和十四周，各系组织论文答辩。

## 三、 毕业论文选题

1. 毕业论文选题应遵循的原则：

- ① 选题应从各专业培养目标出发，必须满足教学要求，保证基本的专业综合训练，培养学生应用所学基础理论、基本知识和基本技能，分析、解决本专业实际问题或科学研究问题的能力；
  - ② 选题应在满足教学要求的前提下，适应社会主义经济建设的迅速发展，突出现实性，着重分析解决当前经济改革和社会现实生活中的热点、难点和焦点问题；
  - ③ 选题应贯彻因材施教的原则，让各类学生的能力都得到较大的发展，鼓励学生有所创新；
  - ④ 选题的难易程度和范围大小要符合学生的实际水平和现有条件，工作量适当，达到 12 周全日工作量。
2. 毕业论文选题确定程序：各系于第七学期第十六周前公布毕业论文的参考题目，学生可从中选择；也可在教师指导下由学生自拟与所学专业有关的题目，经指导老师和教学系主任同意后确定。
  3. 每个选题最多不超过 2 名学生，2 名学生合作完成同一课题时，每位学生应有相对独立的任务和相应单独完成的部分，并在论文成果中得到具体反映和体现。
  4. 选题确定后，原则上不得更改。如因特殊情况需变更，由学生提出书面报告说明变更原因，经指导教师报教学系主任审核批准。

#### 四、论文导师职责

1. 指导毕业论文的教师，应由学术水平较高、科研能力较强、且具有中高级职称的教师承担。每位指导教师指导的学生数，原则上不超过 8 名。
2. 指导教师要指导学生树立正确的科学研究态度，贯彻理论联系实际的原则，运用科学的研究方法与设计方法。具体的指导任务有：**A.**介绍主要参考文献；**B.**指导学生制订开题报告、课题计划与论文大纲；**C.**检查学生课题进度，及时给予指导和帮助；**D.**检查论文格式；**E.**参与组织答辩。
3. 指导教师应对各个环节进行监督指导，并提出具体要求，每次指导过程应记录到《毕业论文检查情况记录》中，还要在论文定稿前对论文格式进行检查，并在《经济学院本科毕业论文形式检查表》（附件五）上签字。
4. 指导教师在整个毕业论文各环节中，应按教学计划的规定保证对学生指导答疑的周学时数。
5. 各系将对指导教师的工作进行考核，对于不履行指导教师职责，或有其他违规行为

的教师，将暂停或取消其指导教师资格，并按有关规定进行处理。

## 五、论文完成要求

1. 在毕业论文过程中，学生应该：**A.**根据课题要求写出开题报告；**B.**查阅文献资料，撰写文献综述；**C.**制订课题计划和论文大纲，并送指导教师审核；**D.**按计划认真开展调查与研究，并向指导教师汇报阶段性的论文写作情况，按时完成论文；**E.**精心准备，准时参加答辩，虚心接受老师和同学们的意见和建议。
2. 毕业论文一式三份，其中系存档一份，指导教师留存一份、学生本人留存一份。
3. 严格遵守校纪校规。在外进行毕业论文的学生还要注意遵守所在单位和当地的规章制度。毕业论文期间学生应遵守作息时间，未经批准缺席缺勤，或不听从教师指导，或弄虚作假者，将按学籍管理规定及其他相关管理规定进行严肃处理。
4. 论文字数要求为八千到一万字。

## 六、答辩及成绩评定

1. 各系毕业论文工作领导小组（成员为系主任、主管教学的副主任和一名具有高级职称的教师）负责毕业论文和答辩的组织工作，根据学生论文内容，组成若干个答辩小组。
2. 论文答辩分组进行，各答辩小组由3名教师组成，论文指导教师不进入自己学生所在的答辩小组。
3. 答辩资格审查
  - ① 答辩前一周，全院学生应将整理装订成册的毕业论文交指导教师审阅。并写出评语后交答辩小组最终审定。
  - ② 属下列情况的学生不得参加答辩：**A.**未完成毕业论文教学规定最低要求者；**B.**缺席时间累计达 $\frac{1}{3}$ 总工作日者；**C.**有其他严重违纪违规行为者
4. 参加答辩的学生要预先准备论文陈述提纲，答辩时，先由学生对其论文内容进行简要介绍，然后回答答辩小组教师提出的问题。答辩结束后，答辩小组根据学生的毕业论文及答辩情况等给出成绩。
5. 答辩小组审定的成绩不能复议。
6. 答辩工作结束后，各系推荐1篇毕业论文，申报“复旦本科生优秀论文”（相关的具体事宜，关注教务处主网页）。
7. 评分标准

论文成绩按十一等级制记载，其中成绩 A 类（A 和 A - ）的比例不得超过 30%。

## 七、毕业论文资料保存及成果处理

1. 毕业论文的发明创造属于职务发明，其知识产权归属学校。学生毕业论文成果转让按有关法规执行。
2. 毕业论文工作结束后，各系负责将学生毕业论文归类、整理、存档，包括选题清单、论文原件、开题报告、检查情况记录、总结报告、最终成绩单等文档资料。
3. 毕业论文电子版（含导师意见、评审意见）将保存，在此基础上纸质版应至少保存至学生毕业后第 4 年。毕业论文要求以 word 版本电子稿，电子版还应包括对导师、评审专家签署页面的扫描页，添加至论文最后（见附件六样张）。

## 八、其他

1. 各系不定期检查毕业论文的有关工作，并在毕业论文工作结束后写出书面总结。
2. 本科毕业论文（设计）的其他方面，仍应严格按照《复旦大学关于本科毕业论文（设计）工作若干规定》要求执行。
3. 本管理办法解释权属经济学院。

附件包括：1. 《开题报告》

2. 《毕业论文检查情况记录表》

3. 《经济学院本科毕业论文形式检查表》

4. 导师、评审专家签署页面的扫描页（样张）

5. 《经济学院本科生学位论文体例要求和写作规范》（另附）

6. 《经济学院本科生学位论文格式模板》（另附）

附件 1

复旦大学本科生毕业论文（设计）开题报告

姓名		学号	
所在院系		专业	
指导教师		职称	
论文题目			
选题的意义及论文大纲（可另附页）			
研究进度及具体时间安排			
起止日期	主要研究内容		

指导教师对课题报告的意见

指导教师签名：

年

月

日

附件 2

复旦大学本科生毕业论文（设计）检查情况记录

指导教师对学生论文指导过程记录		
时间	讨论内容(包括存在的问题和改进措施)	指导教师签名


附件 3

## 经济学院本科毕业论文形式检查表

1. 论文章节结构是否合理： 是  否
2. 论文分类、关键词、参考文献书写是否符合学术论文规范：  
 是  否
3. 图表编号、标题、引用、说明是否符合规范：  
 是  否
- 是否拷贝其他文献，且不注明： 是  否
4. 公式的编号是否规范，与正文是否一致：  
 是  否
- 是否拷贝其他文献，且不注明： 是  否
5. 英文摘要是否通顺、正确：  
 是  否

6. 文献引用是否规范：  是  否

学生：

指导教师：

日期：

附件 4

**指导教师对论文独立性的审查意见：**

指导教师应依据《学位论文作假行为处理办法》第五条的规定对毕业论文撰写人进行学术道德与学术规范教育，并在此基础上对其撰写论文进行指导。

本人经过尽职审查，未发现毕业论文撰写人有学位论文作假行为。本人认为毕业论文撰写人独立完成了本毕业论文。

本人经过尽职审查，发现毕业论文撰写人有如下学位论文作假行为：

\_\_\_\_\_  
**指导教师签名：**

**日期：** 20 年 月 日

**指导教师评语：**

**答辩委员会（小组）评语：**

**签名：**

20 年 月 日

**签名：**

20 年 月 日

学分

成绩

备注：